


| | | |
|--|---------------------------------|--|
|  <p>De sleutel tot succesvol ondernemen ACCESO PAYROLLING</p> | <p>BEDRIJFSREGLEMENT</p> | <p>In werking getreden: 1 januari 2011</p> |
| | <p>Autoreglement</p> | <p>Pagina 1 van 3</p> |

Artikel 1. Algemene leaseregeling

- 1.1 Acceso bepaalt welke auto en welke prijsklasse worden geleased of gekocht
- 1.2. Voor de leaseregeling komen uitsluitend officiële fabrieksmodellen in aanmerking.
- 1.3. Vervanging van de auto vindt plaats afhankelijk van het aantal kilometers dat men op jaarbasis heeft gereden.
- 1.4. Een uitvoering welke die van artikel 1.1 te boven gaat is niet toegestaan.
- 1.5 Auto's kunnen uitsluitend via Acceso bij de leasemaatschappij worden besteld bij officieel erkende dealers, één en ander volgens de daarvoor geldende procedure.
- 1.6 Tussen Acceso en de gebruiker wordt bij aanvang van het leasecontract een berijders-overeenkomst opgesteld.

Artikel 2. Toewijzing auto


- 2.1. Medewerk(st)ers die voor een leaseauto in aanmerking komen, ontvangen daaromtrent bericht van Acceso.
- 2.2. Ter voorkoming van stilstand is het mogelijk een auto toegewezen te krijgen uit een andere categorie. Dit kan van tijdelijke aard zijn en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.
- 2.3. Promotie kan indeling in een hogere categorie betekenen. Het lopende contract zal in principe niet worden aangepast.
- 2.4. Bij aanschaf van een nieuwe auto worden offertes opgevraagd via Acceso.
- 2.5. Nadat een keuze is gemaakt, zal de levering van de auto rechtstreeks aan Acceso geschieden. Deze zal op zijn beurt de auto indien nodig ter beschikking stellen van een medewerker
- 2.6. Bij beëindiging van de leaseperiode van een auto krijgt de berijder tijdig bericht via Acceso in verband met het bestellen van een nieuwe auto.

Artikel 3. Berijdersinstructies

- 3.1. Ingebruikname van een nieuwe auto:
 - a. voor de aflevering controle door de berijd(st)er:
 - auto uitgevoerd conform bestelling
 - aanwezigheid van:
 - kentekenplaten
 - matten voor en achter
 - gevarendriehoek
 - reservesleutels
 - set reservelampen
 - € 50,- brandstof
 - kentekenbewijs deel I en II
 - b. Bij betreffende dealer informeren of de auto is aangemeld bij de leasemaatschappij in verband met de verzekering van de auto.
 - c. Spoedig na ingebruikname ontvangt de berijd(st)er van de leasemaatschappij een "pechhulp"-pas en de groene kaart ten behoeve van de verzekering.

3.2. Accessoires

Berijd(st)er mag extra accessoires op de auto laten aanbrengen zolang deze accessoires niet "onderhoudverhogend" zijn, bijvoorbeeld brede banden, turbo's, etc. Wel dient goedkeuring verstrekt te zijn door directie om dit te laten monteren. Deze extra accessoires zijn voor eigen rekening en moeten rechtstreeks (éénmalig) door berijd(st)er worden betaald aan de dealer.

| | | |
|--|----------------------------|--|
|  <p>De sleutel tot succesvol ondernemen ACCESO PAYROLLING</p> | <h2>BEDRIJFSREGLEMENT</h2> | <p>In werking getreden: 1 januari 2011</p> |
| | <h3>Autoreglement</h3> | <p>Pagina 2 van 3</p> |

Eventuele reparaties aan zelf aangeschafte extra's zijn uiteraard voor eigen rekening. Bij inlevering van de auto is verwijdering van deze accessoires alleen toegestaan, indien dit kan geschieden zonder enige beschadiging aan de auto. Restitutie of vergoeding zal niet plaatsvinden. Verwijdering van een antenne is nimmer toegestaan. Alleen trekhaken met een type goedkeuring mogen gevoerd worden.

3.3. Reparatie en/of onderhoud

- a. Bij opdracht tot onderhoud/reparatie moet berijd(st)er gebruik maken van de opdrachtbonnen van de leasemaatschappij.
- b. Altijd aanbieden bij een erkende dealer van het betreffende merk, indien mogelijk bij de dealer die de auto heeft geleverd.
- c. Normaal onderhoud, instructies opvolgen van dealer en/of volgens het serviceboekje. Dit onderhoud moet "tijdig" gebeuren.
- d. Bij vervangen van banden eventuele instructies opvolgen van de leasemaatschappij.
- e. Bij reparatie van schade instructies opvolgen van de leasemaatschappij.
- f. Defecten aan de kilometerteller dienen direct te worden verholpen.

3.4. Preventieve werkzaamheden

De berijd(st)er dient, uiteraard met inachtneming van de voorschriften van de fabrikant, wekelijks en/of minimaal iedere 500 km het peil van de motorolie, rem- en koelvloeistof en de spanning van de banden te controleren en eventueel op peil te brengen. Om het uiterlijk van de auto in goede staat te houden, moet de auto regelmatig worden gewassen.

3.5. Gebruik van de auto

- a. De berijd(st)er dient zorgvuldig, in overeenstemming met toepasselijk wet- en regelgeving en overeenkomstig de bestemming daarvan met de auto om te gaan.
- b. De berijd(st)er van de auto dient te beschikken over de vaardigheid en de bevoegdheid om de auto te besturen.
- c. De auto mag slechts bestuurd worden, mits **met** toestemming van **Acceso**
- d. door:
 - medewerker Acceso.
 - de berijd(st)er of directe gezinsleden.

3.6. a. Pechhulp Nederland

Raadpleeg bij pech in eerste instantie het instructieboekje van het voertuig. Hierin staat vermeld waar het boordgereedschap zich bevindt en welke problemen zelf verholpen kunnen worden. Zo treft men een telefoonnummer aan van de hulpdienst van de importeur. Indien het voertuig binnen de fabrieksgarantie valt, dient dit nummer gebeld te worden. Alle belangrijke telefoonnummers, treft men aan in de Lease map. Indien het voertuig dusdanige technische problemen vertoont dat deze moet worden afgeslept, dient de berijd(st)er dit per omgaande te melden aan de lease maatschappij.

b. Pechhulp Buitenland

Bij pech in het buitenland, als een reparatie langer dan 48 uur gaat duren, wordt door de "pechhulp" een auto ter beschikking gesteld voor max. 30 dagen.


c. Pechhulp algemeen

Bij vragen of onduidelijkheden kan berijd(st)er te allen tijde contact opnemen met de leasemaatschappij, afdeling onderhoud.

3.7. Verzekering

De auto is all-risk verzekerd. Voor zowel binnen- als buitenland geldt een eigen risico van € 136,13¹ per gebeurtenis. Het eigen risico wordt verhoogd met € 70,00¹ indien de berijd(st)er van de auto de leeftijd van 24 jaar nog niet heeft bereikt. De autopapieren mogen nimmer in de auto achtergelaten worden. Bagage is niet verzekerd. Het antidiefstal front dient altijd verwijderd en meegenomen te worden. Waardevolle spullen, bijvoorbeeld telefoon, laptop, fototoestel, zijn niet verzekerd in de all-risk verzekering. Deze spullen mogen niet zichtbaar in de auto worden achtergelaten. Ook de koffersets met monturen dienen zoveel mogelijk afgedekt te worden. Eigen accessoires zijn niet verzekerd. Diefstal van de auto moet **direct** worden gemeld bij de leasemaatschappij, de politie en het Vermiste AutoRegister (VAR) (071-3641777). Bij diefstal van de auto moeten worden overlegd: kentekenbewijs deel I en II, alle reservesleutels en een door de Politie opgesteld proces-verbaal. Indien één en ander niet compleet bij de leasemaatschappij wordt ingeleverd, zal de berijd(st)er aansprakelijk worden gesteld.

¹ kan worden geïndexeerd door de leasemaatschappij

| | | |
|--|--------------------------|--|
|  ACCESO PAYROLLING | BEDRIJFSREGLEMENT | In werking getreden: 1 januari 2011 |
| | Autoreglement | Pagina 3 van 3 |

3.8 Schade

Wanneer de schade te wijten is aan een medeweggebruiker dan is de schade veelal te verhalen op de andere partij. In dat geval zal de leasemaatschappij geen eigen risicobedrag aan ons in rekening brengen. Anders wordt het, wanneer de schade zogezegd "niet verhaalbaar" is. In dat geval gaat men er vanuit dat de schade aan de bestuurder te wijten is en brengt men een eigen risicobedrag bij Acceso in rekening. Bij schade door eigen schuld veroorzaakt, grove nalatigheid of door verkeersovertredingen of enige andere oorzaak die niet middels de geldende verzekering wordt vergoed, zal Acceso. de schade en het eigen risico verhalen vanaf de tweede schade per kalenderjaar op de medewerk(st)er. Dit houdt in dat Acceso. bij de eerste niet verhaalbare schade het eigen risicobedrag nog voor haar rekening zal nemen. Indien men na de schade binnen een jaar uit dienst gaat zal het betaalde bedrag aan schade op hem/haar verhaald worden.

Bij schade ontstaan aan of veroorzaakt door de bedrijfs/leasewagens, in welke omstandigheden dan ook, moet binnen 24 uur contact opgenomen worden met de leasemaatschappij. Deze melding staat los van schuldvraag, oorzaak en omvang van de schade. Bij inbraak/diefstal is het noodzakelijk dat naast het politierapport (proces-verbaal) ook de aankoopnota van de radio e.d. wordt afgegeven. Een volledig ingevuld en getekend schadeaangifteformulier (voor- en achterzijde) direct opsturen aan de leasemaatschappij. Alle correspondentie enz. die betrekking heeft op de schadesituatie, doorsturen naar de leasemaatschappij. De reparatie van de mogelijk ontstane schade aan de bedrijfs/leasewagen laten verzorgen na instructies van de leasemaatschappij.

Autoruitbeschadiging

Bij eventuele schade dient berijd(st)er binnen 24 uur een volledig ingevuld schadeformulier in te leveren bij de assurantie afdeling van de leasemaatschappij. Voor herstel van de schade kan de berijd(st)er dit rechtstreeks regelen via het gratis nummer 0800-8667784 van Auto Total Glass (7 dagen, 24 uur per dag bereikbaar).

3.9 Vervangende auto

Wanneer de lease-auto wegens technische- of schadereparatie tenminste 24 uur buiten gebruik zal zijn, zorgt de leasemaatschappij, na overleg, voor een vervangende auto. De berijd(st)er dient de vervangende auto te ruilen op het moment dat de lease-auto gereed is. Onnodige huurdagen zullen worden doorberekend.

3.10 Gebruik buitenland

Benodigde papieren:

- kentekenbewijs deel I en II
- groene kaart
- geldig rijbewijs

Het is niet toegestaan de auto te gebruiken in landen die niet op de groene kaart vermeld staan. Indien men zakelijk in het buitenland is zal de brandstof middels het declaratieformulier gedeclareerd kunnen worden. De tankkaart is alleen te gebruiken in Nederland. Brandstof voor privé-gebruik in het buitenland is voor eigen rekening.

3.11 Inlevering lease-auto

Aan het einde van de leaseperiode dient de berijd(st)er de auto in goede staat en met alle bijbehorende bescheiden, waaronder het kentekenbewijs deel I en II met alle sleutels en boekjes, in te leveren ten kantore van de leasemaatschappij of op het door de leasemaatschappij aan te geven adres. Inspectie van de auto vindt plaats op het terrein van de leasemaatschappij .

| | Gemaakt door | Gecontroleerd door | Vrijgegeven door |
|---------------------|----------------------|--------------------|------------------|
| Naam | Th. Gotz van der Vet | A.W. de Winter | |
| Functie | Adviseur | Directeur | |
| Datum | 1 januari 2011 | 1 januari 2011 | 1 januari 2011 |
| Handtekening | | | |